



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.03.2020

№ 187

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
Волоколамского городского округа

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.

2. Установить, что структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, для которых устанавливается муниципальное задание:

2.1. В срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период представляют в соответствии с настоящим Порядком для утверждения сформированное муниципальное задание.

2.2. Обеспечивают размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Признать утратившими силу постановления главы Волоколамского муниципального района от 07.11.2016 №2377 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской

области», с изменениями и дополнениями от 27.08.2019 №459 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 07.11.2016 №2377 и о внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением главы Волоколамского муниципального района от 07.11.2016 №2377».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа муниципальных услуг (работ), начиная с 2020 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 24.03.2020 N 187

Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется администрацией Волоколамского городского округа:

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа;

- для муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа (далее - казенные учреждения), определенных в соответствии с решением администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения Волоколамского городского округа, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Волоколамского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Волоколамского городского округа, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

6. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа в соответствующих сферах по курируемым направлениям формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне;

по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Планом-графиком составления проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением главы Волоколамского городского округа, представляют их в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются постановлением Волоколамского городского округа в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

8. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание либо формируется новое муниципальное задание с учетом изменений, подлежащее утверждению главой Волоколамского городского округа.

10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа в соответствующих сферах обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация муниципального учреждения;
реорганизация муниципального учреждения;
перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Волоколамского городского округа.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению администрации Волоколамского городского округа.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, структурное подразделение администрации Волоколамского городского округа в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по указанным в настоящем пункте основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета Волоколамского городского округа на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Волоколамского городского округа.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Волоколамского городского округа.

14. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества

муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Волоколамского городского округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа администрацией Волоколамского городского округа, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Волоколамского городского округа.

17. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей выполнения объема работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

17.1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17.2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17.3. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17.4. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17.5. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное

восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17.6. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

17.7. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

17.8. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17.9. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 17.8 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

17.10. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с нормативными правовыми актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

17.11. Нормативные затраты (затраты) учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета г Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

17.12. Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

17.13. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) определяются в соответствии с порядками расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующих сферах, которые разрабатываются с учетом требований настоящего Порядка и утверждаются постановлениями главы Волоколамского городского округа.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанные в соответствии с Порядками расчета нормативных затрат ежегодно утверждаются постановлениями главы Волоколамского городского округа до утверждения либо одновременно с утверждением муниципального задания.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{\text{мз}} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{\text{мз}}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Волоколамского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Волоколамского городского округа или приобретенного муниципальным учреждением Волоколамского городского округа за счет средств, выделенных ему администрацией Волоколамского городского округа на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если муниципальное учреждение Волоколамского городского округа в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги

(выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Волоколамского городского округа, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

21. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа рассчитывается структурным подразделением администрации Волоколамского городского округа одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

22. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

утверждения администрацией Волоколамского городского округа муниципального задания;

заключения между администрацией Волоколамского городского округа и муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Администрация Волоколамского городского округа вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

23. Муниципальное учреждение Волоколамского городского округа в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отраслевой отдел администрации Волоколамского городского округа отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

24. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отраслевой отдел Волоколамского городского округа формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет) за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, не реже одного раза в квартал.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Волоколамского городского округа $R_{\text{ост}}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum_i N_i \times V_i^{\text{недос}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{недос}} + Z^{\text{невып}} + Z^{\text{недос}}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{недос}}$ - объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование, и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

$Z^{\text{недос}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование, и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{МЗ}} - V_i^{\text{факт}}$$

где:

$V_i^{\text{МЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ($V_i^{\text{недос}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i - V_i^{\text{факт}}$$

где:

D_j - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(\frac{K_i^{\text{факт}}}{K_i^{\text{МЗ}}} \right) + \left(\frac{K_i^{\text{факт}}}{K_i^{\text{МЗ}}} \right) + \left(\frac{K_i^{\text{факт}}}{K_i^{\text{МЗ}}} \right) + (\dots)}{n} \right|, \text{ где:}$$

$K_i^{\text{факт}}$ – фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе);

$K_i^{\text{МЗ}}$ – величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n – общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... – количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества ($Z^{\text{недос}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z^{\text{недос}} = D_i \times Z^{\text{факт}}$$

где:

$Z^{\text{факт}}$ – фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. Субсидии в установленном порядке перечисляются на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа, открытые в органе федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа по мере фактического поступления доходов в бюджет Волоколамского городского округа.

29. Муниципальные учреждения Волоколамского городского округа представляют в администрацию Волоколамского городского округа (отраслевым структурным подразделениям) отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

30. В срок до 15 февраля очередного финансового года структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

31. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества,

установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом отраслевые структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа представляют в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

32. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение Волоколамского городского округа несет ответственность за недостоверность представляемых отраслевому структурному подразделению администрации Волоколамского городского округа данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа средств бюджета Волоколамского городского округа, предоставленных в виде субсидии, осуществляется отраслевыми структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из соответствующего бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа установленных для них муниципальных заданий, осуществляют отраслевые отделы администрации Волоколамского городского округа по соответствующим сферам деятельности. в соответствии с Правилами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями по соответствующим сферам деятельности согласно Приложению №7.

Приложение N 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
Волоколамского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)
для муниципального учреждения Волоколамского городского округа

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2.1. В натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги

3.2.2. В стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив стоимости предоставления услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты			Нормативные затраты на предоставление услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наименование	код								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2.1. В натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2.2. В стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Значение показателя объема муниципальной работы			Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, тыс. руб.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за счет бюджета, тыс. руб.			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. руб.			Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за плату, тыс. руб.		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование	Уникальный номер	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема	Финансовое обеспечение	Финансовое обеспечение
--------------	------------------	--	----------------------------	------------------------	------------------------

ние муниципальной услуги (выполняемой работы)	й номер реестровой записи	(работы)			муниципальной услуги (работы)			предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
			наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления/их структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение N 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

наименование структурного подразделения администрации
Волоколамского городского округа

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)			
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <*>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В том числе на платной основе <*>	
							В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение N 4
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
Волоколамского городского округа

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа
бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

" ____ " _____ 20__ г.

г. _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель),
в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение Волоколамского городского
округа

(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от " ____ " _____ 20__ года N _____ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение

работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (по соответствующим сферам деятельности) муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Волоколамского городского округа, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию на основании заявки Учреждения в соответствии фактической потребностью в денежных средствах на обеспечение выполнения муниципального задания.

Неиспользованный остаток суммы финансирования по графику переходит на следующий период финансирования (месяц, квартал) с учетом фактической потребности в денежных средствах.

В случае необходимости получения Субсидии в размере, превышающем сумму по графику нарастающим итогом с 1 января по текущую дату с учетом уже произведенного финансирования, Учреждение направляет предложения о заключении дополнительного соглашения для внесения изменения в график.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществить возврат в бюджет Волоколамского городского округа остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.7. Предоставлять Учредителю при осуществлении кассовых выплат за счет средств Субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.3.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

															сметным методом), рубле й		ым показателям объема, рубл ей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета городского округа Протвино, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4>			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета городского округа Протвино, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4>			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение, контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее - отраслевой орган, учреждение, муниципальное задание).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления отраслевым органом контроля за выполнением муниципального задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:

ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания (за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год);

итогового годового отчета о выполнении муниципального задания.

6. Согласно пункту 23 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок) отчет за 9 месяцев (предварительный за год) о выполнении муниципального задания (далее - предварительный отчет) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме согласно приложению N5 к Порядку и представляется в отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа.

7. Отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа, осуществляющий координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 2 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания должны принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Порядком, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 2 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении муниципального задания и повторно представить его в отраслевой орган.

8. Согласно пункту 23 Порядка отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) составляется учреждением по форме согласно приложению N5 к Порядку и представляется в отраслевой орган в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Согласно пункту 29 Порядка отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) составляется учреждением по форме согласно приложению N5 к Порядку и представляется в отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа до 1 февраля очередного финансового года.

Отраслевой орган, осуществляющий координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 2 рабочих дней со дня представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания должен принять отчет о выполнении муниципального задания либо уведомить учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Порядком, и вернуть на доработку.

Доработанный учреждением отчет о выполнении муниципального задания направляется в течение 2 рабочих дней со дня возврата отраслевым органом отчета о выполнении муниципального задания в отраслевой орган для повторного рассмотрения.

9. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема и (или) качества, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании;

возврат средств субсидии в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

